

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению педагогическим
советом Школы №4
(протокол от 21.01.2021 №03)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы №4
Е.Г. Подрезова
(приказ от 22.01.2021 №31/1–ОД)



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления обучающихся из Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы №4 (Школы №4)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления обучающихся регламентирует перевод в другую образовательную организацию и отчисление обучающихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 (далее – Школа №4).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442, Санитарными правилами СП2.4.3648 – 20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными постановлением государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, Уставом школы.

1.3. Отчисления обучающихся из школы возможны в случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.1.4.

1.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Школы №4 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Школу №4, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу №4;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы №4, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. При отчислении обучающегося:

- издаётся приказ по Школе №4 с указанием даты и причины отчисления обучающегося;
- делается отметка в алфавитной книге в соответствии с указаниями по её оформлению;
- в личном деле обучающегося делается соответствующая запись.

2. Отчисление обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию

2.1. Перевод обучающихся из Школы №4 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, возможен в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются к администрации Школы №4с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно - коммуникационной сети «Интернет». В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Школы №4 в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. Школа №4 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы №4 и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

2.6. Администрация Школы №4 предупреждает совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, что в соответствии с п.4 ст.44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

2.7. В случае прекращения деятельности Школы №4, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Школа №4 в течение пяти дней в письменном виде доводит до совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся информацию о прекращении деятельности, в течение десяти дней полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы №4, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. После получения соответствующих письменных согласий лиц, директор Школы №4 издаёт приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3. Отчисление обучающихся в связи с окончанием основного общего и среднего общего образования

3.1. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение образования соответствующего уровня.

3.2. Директор Школы №4 издаёт приказ о выдаче аттестатов об основном общем или среднем общем образовании и отчислении в связи с получением образования соответствующего уровня.

3.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего или среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы №4, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Директор Школы №4 издаёт соответствующий приказ.

3.4. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учётом мнения обучающихся, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

3.5. Обучающиеся, получившие аттестат об основном общем образовании имеют право получить среднее общее образование в Школе №4 и продолжить обучение в 10 классе (при наличии свободных мест), а также пойти учиться в учреждения начального профессионального образования или среднего профессионального образования, реализующие программы среднего общего образования, другое общеобразовательное учреждение, вечернюю школу.

4. Отчисление обучающихся по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность

4.1. По решению педагогического совета за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Школы №4, Правил внутреннего распорядка обучающихся допускается в качестве крайней меры воздействия отчисление из Школы №4 обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

4.2. Не допускается отчисление обучающихся:

- по образовательным программам начального общего образования;
- во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

4.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы №4 как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе №4 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы №4, а также нормальное её функционирование. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Нелидовского городского округа Тверской области. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Нелидовского городского округа Тверской области и ГКУ «Центр социальной поддержки населения» Нелидовского городского округа (отдел опеки и попечительства).

4.5. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация Школы №4 незамедлительно

обязана проинформировать Управление образования Администрации Нелидовского городского округа.

4.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом директора Школы №4, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе №4. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.7. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости;
- медицинская карта;
- копия приказа об отчислении.